Prova estratta

COMUNE DI MOLINELLA - CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
PROVA SCRITTA 25 OTTOBRE 2023 - Prova n. 1

1 - Ai sensi del vigente TUEL, con quale maggioranza consiliare sono deliberati gli Statuti comunali:
a) con il voto favorevole della metà più uno dei consiglieri assegnati;
b) con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri presenti;
c) con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.

2 - Ai sensi della vigente normativa, l'obbligo di pubblicazione delle deliberazioni del Comune si intende assolto con:
a) affissione cartacea ad albo pretorio, in sede dell'Ente, secondo legge;
b) affissione cartacea ad albo pretorio, in sede dell'Ente,e pubblicazione su sito informatico del Comune,secondo legge;
c) pubblicazione su sito informatico del Comune, secondo legge.

3 - Ai sensi del vigente TUEL, la "*riscossione*" è:
a) l'introito dell'entrata da parte del tesoriere o di altri incaricati della riscossione;
b) l'introito delle somme incassate solo dall'economo comunale;
c) l'introito delle somme incassate solo dagli agenti contabili e dall'economo comunale.

4 - Ai sensi del vigente TUEL, le variazioni al Bilancio di Previsione:
a) sono di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;
b) sono di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario;
c) sono di competenza esclusiva del Consiglio Comunale con alcune eccezioni.

5 - Ai sensi del vigente codice penale, le disposizioni relative ai reati di corruzione per l'esercizio della funzione e corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio si applicano:
a) solo al pubblico ufficiale;
b) sia al pubblico ufficiale che all'incaricato di un pubblico servizio;
c) al pubblico ufficiale, all'incaricato di un pubblico servizio ed anche all'esercente un servizio di pubblica necessità.

6 - Ai sensi della L. 241/90, qual è il termine massimo previsto per la conclusione dei procedimenti amministrativi:
a) 90 giorni;
b) 180 giorni;
c) 360 giorni.

7 - Ai sensi della L. 241/90, la revoca:
a) determina la perdita retroattiva degli effetti del provvedimento;
b) consiste nel ritiro di un provvedimento che manca degli elementi essenziali;
c) determina l'inidoneità del provvedimento a produrre ulteriori effetti.

8 - Il diritto di rimostranza del dipendente comporta:
a) la facoltà di non eseguire gli ordini impartiti quando si ritengano palesemente illegittimi;
b) la facoltà di non eseguire gli ordini impartiti, anche per iscritto, quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito civile o amministrativo;
c) il dovere di evidenziare motivatamente palesi illegittimità degli ordini impartiti dai superiori.

9 - Ai sensi del vigente D.Lgs. 36/2023, nel programma triennale di acquisti di beni e servizi e nei relativi aggiornamenti annuali :
a) sono indicati gli acquisti di beni e servizi di importo unitario e stimato pari o superiore a 140.000,00 €;
b) deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio ovvero disponibili in base ai contributi o risorse dello Stato , delle Regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici;
c) le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

10 - Ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale, la *Posta Elettronica Certificata* è un:

a)sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica;
b)sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi;
c)sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio, l'avvenuta consegna e la lettura di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi.

Il candidato illustri cosa si intende e come viene esercitato il diritto di accesso nella L. 241/1990 e ss.mm.ii.

L'ente deve acquistare dei bancali di carta per stampanti per un importo pari a € 4.000,00 (iva esclusa). Il candidato rediga lo schema di atto necessario, contenente le modalità per procedere all'acquisto secondo la normativa vigente.